

## İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İtfai Olaylara Müdahale	1. Telefon, Telsiz veya Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi 5 Dk. 43 Sn.
2	Acil Vakalara Müdahalede Ambulans Hizmeti	1. Telefon, Telsiz veya Bizzat Gelerek Müracaat	Ortalama Varış Süresi 6 Dk. 57 Sn.
3	Eğitimler	1. Vatandaş Kurum/Kuruluşlara Verilen Yangın Güvenlik Eğitimleri/Tatbikatları Dilekçesi 2. Ücretli Eğitimler İçin Ücretin Ödendiğine Dair Belge 3. İlk Yardım Eğitimleri Eğitim Talep Formu 4. Okulların, İl Millî Eğitim Müdürlüğü vasıtası ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Eğitim Müdürlüğüne dilekçe/yazı ile başvurusu	Yangın Güvenlik Eğitimleri: 15 Gün İlk Yardım Eğitimleri: 60 Gün Afetlerden Korunma Eğitimleri: 60 Gün
4	İtfai Olay Sonrası Yangın Raporu Hazırlama	1. Nüfus Cüzdanı veya Ehliyeti, Ruhsat, İkametgâh veya Tapu Belgelerinden Herhangi Bir Tanesi	10 Gün
5	Şehirlerarası Hasta Nakil İşlemleri	1. Hastalık Raporu (Hastanın Ambulans ile taşınması uygundur ibareli) 2. Muvafakat name ve Ambulans Talep Dilekçesi	2 Gün
6	Tedbir Amaçlı Araç Görevlendirme (Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araçların Geçişine Refakat, Protokol, Spor Karşılaşmaları vb. durumlar için)	1. Dilekçe 2. Ücretin Ödendiğine Dair Belge	1 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Daire Başkanlığı  
İsim : **Ali KARAHAN**  
Unvan : İtfaiye Daire Başkanı  
Adres : İtfaiye Cad. Zeyrek Mah. No: 1-3 34083 Fatih / İSTANBUL  
Tel : (0212) 402 84 00 – (0212) 402 84 01  
Faks : (0212) 455 43 33  
E-Posta : [ali.karahan@ibb.gov.tr](mailto:ali.karahan@ibb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : **Mevlüt BULUT**  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı – Fatih / İSTANBUL  
Tel : (0212) 455 21 00  
Faks : (0212) 455 26 87  
E-Posta : [mevlutbulut@ibb.gov.tr](mailto:mevlutbulut@ibb.gov.tr)

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
7	Araç Kiralama (İtfaiye Aracı, Motopomp veya Dalgıç Pompa Hizmeti, Film vb. konular için)	1. Dilekçe 2. Ücretin Ödendiğine Dair Belge	1 Gün
8	Baca Temizleme Firmalarına Baca Temizleme Hizmeti Yeterlilik Belgesinin Verilmesi	1. Dilekçe	60 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Daire Başkanlığı  
İsim : **Ali KARAHAN**  
Unvan : İtfaiye Daire Başkanı  
Adres : İtfaiye Cad. Zeyrek Mah. No: 1-3 34083 Fatih / İSTANBUL  
Tel : (0212) 402 84 00 – (0212) 402 84 01  
Faks : (0212) 455 43 33  
E-Posta : [ali.karahan@ibb.gov.tr](mailto:ali.karahan@ibb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : **Mevlüt BULUT**  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı – Fatih / İSTANBUL  
Tel : (0212) 455 21 00  
Faks : (0212) 455 26 87  
E-Posta : [mevlutbulut@ibb.gov.tr](mailto:mevlutbulut@ibb.gov.tr)