

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAYİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖNÜLLÜ İTFAYİYE İSTASYONLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Gönüllü itfaiyecilerin eğitim ve çalışma şartları ile rapor yazma usul ve şekillerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı gönüllü itfaiye istasyonları ve bu istasyonlarda görev yapan gönüllü itfaiyecilerin eğitim ve çalışma şartları ile rapor yazma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 15/07/2015 tarihli ve 1153 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis kararı ile kabul edilen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesinin 7 nci fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Vukuat Defteri: İtfaiye istasyonundaki her tür faaliyetin kaydedildiği defteri,
 - b) Yönetmelik: 15/07/2015 tarihli ve 1153 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis kararı ile kabul edilen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği'ni,
- ifade eder.

(2) Bu yönergenin uygulanmasında yönetmelikte yer alan tanımlarda geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Gönüllü itfaiyeciliğin ve kimlik kartının geçerlilik süresi

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki şartları taşıyan kişilere onay tarihindeki yıla ait Gönüllü İtfaiyeci Kimlik Kartı verilir.

Eğitim ve tatbikatlar

MADDE 5- (1) Gönüllü itfaiyeci adaylarına İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından 105 saat teorik ve uygulamalı gönüllü itfaiyeci temel eğitimi verilir.

(2) Gönüllü itfaiyecilere görev yaptığı bölgenin şartlarına göre İtfaiye Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği ilave eğitimler de verilir.

(3) Gönüllü itfaiyecilere, senede en az bir defa yenileme eğitimi verilir ve tatbikatı yapılır.

Vukuat defteri ve raporlama

MADDE 6- (1) Vukuat Defteri, İtfaiye Daire Başkanlığı'nın kullandığı formatta tutulur.

(2) Sadece gönüllü itfaiye istasyonunun müdahale ettiği itfai olaylarda; Gönüllü itfaiye istasyonunun bağlı bulunduğu itfaiye grup Amirliği tarafından görevlendirilen personel ve gönüllü itfaiye amiri tarafından itfai olay raporu düzenlenerek imza altına alınır.

(3) Gönüllü itfaiye istasyonunun müdahale ettiği itfai olaya, profesyonel itfaiye istasyonunun da müdahil olması durumunda her iki istasyon amirlerine imza açılarak itfai olay raporu düzenlenir.

Çalışma şartları

MADDE 7- (1) Gönüllü İtfaiye Amiri, gönüllü itfaiye istasyonunda görev yapan mevcut gönüllü itfaiyeciler içerisinde, gönüllü itfaiye istasyonunun bağlı bulunduğu İtfaiye Grup Amirliği tarafından yazılı olarak belirlenir.

(2) Gönüllü İtfaiye Amiri, sorumlu olduğu yerleşim yerinde her hâlükârda asgari gönüllü kuvvesini en az 3 kişi olarak muhafaza eder.

(3) Gönüllü itfaiyeci, yerleşim yerinden süreli/süresiz ayrılacağı zaman Gönüllü İtfaiye Amirine bilgi verir.

(4) Gönüllü itfaiyeci, itfai olay çağrısı kendisine ulaşmasına müteakip en geç 10 dk. içerisinde istasyondan hareket eder.

(5) Gönüllü itfaiyeciler, itfai olaylara imkânları dâhilinde müdahale ederler, kendi imkânlarını aşacağı durumlarda, profesyonel itfaiyeciler gelinceye kadar olay yerinin güvenliğini sağlar ve gelen profesyonel itfaiyecilere yardımcı olurlar.

(6) Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 10 uncu fıkrasına göre, araç hareket ettiğinde telsizle veya sair iletişim araçlarıyla bağlı bulunduğu İtfaiye Grup Amirliğine, gönüllü itfaiye amiri tarafından bilgi verilir.

(7) Bağlı bulunduğu İtfaiye Grup Amiri tarafından; gönüllü itfaiye istasyonunda görev yapan gönüllü itfaiyecilerle yılda iki defa toplantı yapılır ve kayıt altına alınır.

İstasyon, malzeme ve araç bakımı

MADDE 8- (1) Her hafta salı günü İtfaiye Grup Amirliği tarafından görevlendirilen profesyonel itfaiyeci, gönüllü İtfaiyeciler ile birlikte yerinde (gönüllü itfaiye istasyonunda) malzeme temizliği ve araçların ilk kademe bakımlarını yaparlar. Yapılan bakım sonuçları İtfaiye Daire Başkanlığı'nda uygulanan haftalık bakım formuna işlenir. İleri bakım ihtiyaçlarının gereği İtfaiye Grup Amirliği tarafından yapılır.

(2) Gönüllü itfaiye istasyonlarının temizliği gönüllü itfaiyeciler tarafından yapılır.

(3) Her hafta pazar günü Araç Telsiz Çevirimi yapıp, İtfaiye Daire Başkanlığı'nda kullanılmakta olan haberleşme cihazları haftalık kontrol çizelgesine işlenir.

İstasyonun kapatılması

MADDE 9- (1) Yerleşim yerinin tamamen kaldırılması durumunda gönüllü itfaiye istasyonu da tamamen kapatılır.

(2) İstasyon bölgesinde hiç gönüllü itfaiyeci kalmaması veya beş yıl boyunca hiç yangın çıkmaması gibi durumlarda gönüllü itfaiye istasyonu geçici olarak kapatılır.

(3) İtfaiye olaylarının artışı nedeni ile profesyonel itfaiye istasyonu kurulan yerleşim yerlerindeki gönüllü itfaiye istasyonu kapatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- Bu yönerge Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı adına İtfaiye Daire Başkanı yürütür.